



COMUNE DI SANTO STEFANO DEL SOLE
Provincia di AVELLINO

prot. n. 6964/2025

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CON INQUADRAMENTO NELL'AREA ISTRUTTORI DEL CCNL 16.11.2022 E CONTRATTO SUBORDINATO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria determinazione R.G. n. 482/2025 avente ad oggetto la procedura di reclutamento tramite concorso pubblico, per soli esami, finalizzata alla copertura di n.1 posto ascritto all'area Istruttori del CCNL 16.11.2022 con profilo di Agente di Polizia Locale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a n. 18 ore settimanali (50% tempo pieno), in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 100/2025 con cui è stata approvata la revisione della sottosezione 3.3. rubricata "Piano triennale dei fabbisogni di Personale PTFP" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Visto il Regolamento comunale in materia di procedure concorsuali, selettive e di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 123/2023 del 04.12.2023;

RENDE NOTO

Che è indetto il procedimento di reclutamento ordinario tramite Concorso Pubblico, per soli esami, disciplinato nel seguente articolato.

ART. 1 – OGGETTO DEL CONCORSO E NORME GENERALI

1. Il Comune di Santo Stefano del Sole indice la procedura di reclutamento tramite concorso pubblico, per soli esami, finalizzata alla copertura di n.1 posto ascritto all'area Istruttori del CCNL 16.11.2022 con profilo di Agente di Polizia Locale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a n. 18 ore settimanali (50% tempo pieno). Ai sensi della legge n. 65/1986, il profilo contempla le funzioni di "agente di pubblica sicurezza" e "agente di polizia giudiziaria" oltre a prevedere l'espletamento delle funzioni di "pubblico ufficiale" ai sensi e per gli effetti dell'art. 357 del Codice penale. Al lavoratore è richiesto di svolgere funzioni di: a) polizia amministrativa locale; b) polizia annonaria; c) polizia commerciale e tutela del consumatore; d) polizia edilizia; e) polizia ambientale e mineraria; f) polizia rurale, faunistica e ittico-venatoria; g) polizia stradale, ai sensi dell'articolo 11 (Servizi di polizia stradale) e lett. d bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12 (Espletamento dei servizi di polizia stradale) del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo codice della strada); h) polizia giudiziaria, nei casi e modi stabiliti dalla vigente legislazione statale; i) funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, nei casi e modi stabiliti dalla vigente legislazione statale; j) vigilanza sull'osservanza di leggi, regolamenti, ordinanze e provvedimenti amministrativi; k) vigilanza sulla integrità e conservazione dei beni demaniali e del patrimonio pubblico; l) polizia tributaria, con particolare riferimento alle attività ispettive di vigilanza relative ai tributi locali; m) gestione dei servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e di scorta, necessari

all'espletamento delle attività istituzionali nel territorio di competenza; n) cooperazione nel soccorso in caso di pubbliche calamità e privati infortuni; o) supporto alle attività di controllo degli organi preposti alla vigilanza in materia di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro; p) segnalazione alle autorità competenti di disfunzioni e carenze dei servizi pubblici; q) assunzione di informazioni, accertamento, monitoraggio e rilevazione dei dati connessi alle funzioni di istituto; r) collaborazione alle operazioni di protezione civile di competenza dei comuni e delle province; s) trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori, limitatamente all'assistenza al personale sanitario competente soltanto in caso di resistenza o violenza ed al servizio di scorta del personale sanitario incaricato della esecuzione di Trattamento sanitario obbligatorio (TSO) e Accertamento sanitario obbligatorio (ASO), ove strettamente necessario.

2. Il trattamento economico annuo è quello riportato alla tabella "G" del CCNL del 16.11.2022, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.
3. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ed in conformità al Piano triennale delle Azioni Positive. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, la rappresentatività di genere per la qualifica messa a concorso al 31.12.2024 è 80% maschile e 20% femminile. Pertanto, verificatasi la condizione per la quale deve essere applicata la preferenza al genere meno rappresentato, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera 0), tale preferenza, a parità di punteggio, spetta al genere femminile.
4. Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 13/3/1999.
5. In relazione al posto messo a concorso si applica la riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010.
6. Ai sensi dell'art. 18 c. 4 del d.lgs. 40/2017 (volontari SCU) con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 15% che si cumula con altri concorsi e scorrimenti di graduatoria per determinare la riserva a favori dei volontari SCU.
7. La selezione è disciplinata dal Regolamento comunale in materia di procedure concorsuali, selettive e di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 123/2023 del 04.12.2023, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente Bando.
8. Il presente Bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per l'assunzione in servizio presso l'Ente è necessario il concomitante possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE (art. 38 D.lgs. n. 165/2001 e art. 2 D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
 - b) idoneità psico-fisica alle mansioni: l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il personale da assumere, in base alla normativa vigente; attesa la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura coloro che si trovano nella condizione di disabile di cui all'art.1 della legge 68/99;
 - c) età non inferiore ad anni 18;
 - d) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
 - e) dispensa, destituzione dal servizio e licenziamento: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero

licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- f) condanne penali o procedimenti penali in corso: salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, ovvero l'interdizione dai pubblici uffici, l'Amministrazione si riserva, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso; i candidati che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - g) essere in possesso dei requisiti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ex art. 5 Legge 65/86; non essere stato espulso dalle forze armate o da corpi militarmente organizzati dello Stato;
 - h) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo; i candidati obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile devono aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'articolo 636 del D.Lgs. 66/2010;
 - i) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi;
 - j) essere in possesso della Patente di Guida di Categoria B;
 - k) titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria superiore a ciclo completo (che permette l'accesso all'Università). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi, purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli richiesti nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'inoltro del provvedimento che la riconosce entro il termine di presentazione della candidatura. Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.
2. I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 3 – CONTENUTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1. Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.
2. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un

giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

3. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico d'identità digitale) o la Carta d'Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.
4. Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.
5. Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 8.
6. Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del presente Bando, nonché i titoli che danno diritto all'applicazione della riserva obbligatoria indicata all'art. 1 comma 5 del presente Bando, o, all'applicazione delle preferenze, a parità di merito, previste all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e all'art. 5 del presente Bando.
7. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.
8. L'amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nell'ambito della procedura di partecipazione. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal concorso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del Decreto del Presidente della Repubblica. n.445 del 28 dicembre 2000.
9. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:
 - a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
 - c) godimento dei diritti civili e politici e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del

- provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
 - g) possesso del titolo di studio richiesti dal presente bando, con l'indicazione (nella sezione "Titoli di studio") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
 - h) il possesso della patente di tipo B;
 - i) possedere l'idoneità psico-fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - j) l'assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi;
 - k) conoscenza di base della lingua inglese e di informatica;
 - l) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4 e 6 del DPR 487/1994, come modificato ed integrato dal DPR 82/2023;
 - m) l'eventuale possesso del requisito per il diritto alla riserva;
 - n) di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il Comune di Santo Stefano del Sole, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.
10. La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione di euro 10,00 esclusivamente tramite il canale PagoPA; il pagamento potrà essere effettuato con una delle due modalità alternative:
- utilizzare la funzione "Paga online" che permette di effettuare tale operazione in modo rapido, facile e sicuro;
 - scaricare l'avviso di pagamento e recarsi presso gli uffici o sportelli di pagamento.
- In nessun caso il versamento potrà essere rimborsato.

ART. 4 – AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. Le cause di esclusione dalla procedura, per inammissibilità della domanda di partecipazione, afferiscono ai seguenti vizi insanabili:
 - a) produzione e/o trasmissione della documentazione richiesta secondo modalità e/o tempistica difformi rispetto alle prescrizioni del Bando;
 - b) mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dal Bando.
2. Scaduto il termine di presentazione delle domande previsto dal Bando, il Responsabile del procedimento verifica le domande presentate dai candidati entro il termine di scadenza, con riferimento alle suddette cause di esclusione, e ne determina l'ammissione o l'esclusione dalla procedura concorsuale.
3. Le domande contenenti omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per le "regolarizzazioni" solo formali dei documenti di rito inoltrati, per le quali il responsabile del procedimento provvederà ad ammettere "con riserva" assegnando al candidato un termine per regolarizzare. Decorso infruttuosamente tale termine, il candidato è escluso dal concorso con provvedimento motivato del Responsabile del procedimento.
4. Per omissione non sanabile si intende la mancata presentazione di documentazione espressamente richiesta dal bando, ovvero, l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.
5. La verifica in ordine all'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata al momento dell'assunzione in servizio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti e dichiarati verrà cancellato dalla graduatoria. È facoltà del responsabile del procedimento disporre un controllo sulle dichiarazioni rese dai candidati, anche in corso di espletamento della procedura concorsuale.

6. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.
7. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune e sul portale InPA (tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

ART. 5 – RISERVE E PREFERENZE

1. In relazione al posto messo a concorso, opera la riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010.
2. Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, sono di seguito elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - m) l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
 - p) minore età anagrafica.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice è nominata una volta spirato il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso fissato dal bando.

2. La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del procedimento, tenendo conto delle cause ostative al conferimento secondo la disciplina vigente applicabile. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato a uno dei due sessi.
3. Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice dovrà essere così ripartito:
 - 30 per l'unica prova scritta;
 - 30 per la prova orale.

ART. 7 - PROCEDURA CONCORSUALE

1. La procedura concorsuale è articolata nello svolgimento di una prova scritta, a contenuto teorico e tecnico-pratico, e in una prova orale.
2. Le prove sono progettate dalla Commissione esaminatrice per accertare il possesso di idoneo profilo di competenze, capacità e attitudini dei candidati, rispetto ai contenuti della declaratoria del profilo professionale richiesto dall'Amministrazione. La Commissione esaminatrice determina, pertanto, il contenuto delle prove in stretta correlazione con i contenuti della declaratoria del profilo professionale del posto messo a concorso.
3. L'accertamento delle competenze "teoriche" possedute dai candidati verterà sulle seguenti materie di esame: ordinamento degli enti locali d.lgs. 267/2000; elementi di diritto costituzionale e amministrativo; elementi di codice penale e di procedura penale; legge quadro sull'ordinamento della polizia locale legge 65/86 e normativa della regione Campania in materia di polizia locale; normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana; disciplina sull'immigrazione; legislazione sul commercio itinerante, in sede fissa, pubblici esercizi, ambiente ed edilizia; codice della strada e relativo regolamento di esecuzione; legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente legge 689/81; normativa in materia di accesso agli atti legge 241/90, nonché di accesso civico e accesso civico generalizzato d.lgs. 33/2013; normativa in materia anticorruzione legge 190/2012; elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679; codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e DPR 81/2023); accertamento della conoscenza di base della lingua inglese; accertamento della conoscenza di base di informatica, in particolare del pacchetto office, dei componenti hardware e software.
4. La prova scritta consiste nello sviluppo di almeno tre quesiti a risposta sintetica, nelle materie di cui al precedente punto 3, oltre che nella predisposizione di uno schema di atto o provvedimento amministrativo.
5. È prevista la possibilità di effettuare "prove preselettive" consistenti in una serie di quesiti a risposta multipla e miranti ad accertare il possesso da parte del candidato delle capacità di base necessarie per la professionalità richiesta, nel caso in cui il numero di candidati ammessi sia superiore a 50. In tal caso, all'esito delle preselezioni, saranno ammessi alla prova scritta i candidati collocati nei primi 20 posti della graduatoria di merito ed eventuali candidati collocati "ex aequo" rispetto al 20esimo. Il punteggio conseguito alle prove preselettive non è cumulabile con quello della prova scritta e orale per l'attribuzione del punteggio finale.
6. Per la valutazione della prova scritta, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 30. Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito alla prova scritta una votazione di almeno 21/30.
7. Nel verbale redatto, per ogni seduta effettuata dalla Commissione, deve comparire dettagliatamente la votazione espressa per la valutazione degli elaborati della prova scritta.
8. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere data comunicazione con l'indicazione della votazione riportata nella prova scritta.
9. La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle

applicazioni informatiche più diffuse. Di tale accertamento si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

10. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Nel verbale redatto per ogni seduta effettuata dalla Commissione per la prova orale deve comparire dettagliatamente la votazione espressa.
11. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che viene immediatamente affisso alla porta dell'aula in cui si è tenuta la prova orale con il relativo punteggio attribuito.
12. Al termine dell'intera prova orale si provvederà all'immediata affissione della graduatoria di merito dei candidati idonei, a firma del Presidente della Commissione, con i relativi punteggi attribuiti.

ART. 8 – PROVE DI ESAME E COMUNICAZIONI

1. Il calendario e la/le sede/sedi di esame, saranno rese note mediante Avviso pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso del sito web istituzionale e attraverso il Portale "InPA". L'avviso, cui è attribuito valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sostituisce la comunicazione nei confronti del singolo candidato qualora non ne sia stata comunicata l'esclusione.
2. I candidati, ai quali non sia stata notificata l'esclusione, tramite posta certificata, sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal Bando. Essi dovranno, senza ulteriori comunicazioni, presentarsi nelle sedi e nei giorni stabiliti nel predetto Avviso per lo svolgimento della prova scritta, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla prova scritta, da intendersi come espressa rinuncia, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.
3. Nel caso in cui si dovesse procedere, per il numero di candidati ammessi, alla effettuazione delle prove preselettive, la data e la sede delle stesse prove saranno rese note con le stesse modalità.
4. L'esito della prova scritta e della prova orale, nonché la graduatoria finale di merito, saranno pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso del sito web istituzionale e attraverso il Portale "InPA".

ART. 9 – PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA DI MERITO

1. Il punteggio finale conseguito dal candidato è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale; detto punteggio finale è espresso in sessantesimi.
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle riserve e delle preferenze di cui al precedente art. 5.
3. Le "riserve" operano attraverso il diritto del candidato riservatario, se idoneo, alla precedenza sugli idonei non riservatari, mentre le "preferenze" fanno sorgere il diritto alla precedenza in graduatoria solamente a parità di merito e di titoli.
4. È dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio finale conseguito e delle riserve e preferenze previste dai precedenti commi.
5. La graduatoria così formulata, unitamente al verbale sottoscritto da tutti i membri della commissione, viene rimessa al Responsabile del procedimento per i successivi adempimenti.
6. La graduatoria di merito, con la dichiarazione del vincitore, unitamente a tutti gli atti della procedura concorsuale, è approvata con determinazione del Responsabile del Personale.
7. I termini di efficacia della graduatoria e l'eventuale scorrimento della stessa, sono determinati in applicazione delle condizioni previste a legislazione vigente.
8. Per esigenze dell'amministrazione, in caso di scorrimento della graduatoria, l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale e/o a tempo determinato.

ART. 10 – PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI RISERVA E PREFERENZA

1. Con riferimento agli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010, la riserva opera solo in favore dei soggetti idonei, che abbiano dichiarato per iscritto, nella domanda di partecipazione al concorso, il titolo che dà diritto alla riserva e la fonte normativa che la prevede. Eventuali dichiarazioni successive al termine di presentazione delle candidature non potranno essere prese in considerazione. Solo la dichiarazione espressa in sede di candidatura può fondare i benefici che conseguono alla titolarità di riserve, mentre non può essere sufficiente né fonte di un legittimo “soccorso istruttorio”, la dichiarazione nel curriculum di esperienze lavorative che possano far presumere il diritto alla riserva.
2. I concorrenti che avranno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, indicati nella domanda, ove l'amministrazione non ne sia già in possesso, a seguito di specifico avviso pubblicato sul Portale del reclutamento “InPA” e nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso del sito web istituzionale.

ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il vincitore del concorso è assunto in organico solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione lo consentano. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa per nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva. La partecipazione al concorso e l'inclusione nella graduatoria finale di merito non fa sorgere, in capo ai candidati, alcun diritto o aspettativa all'assunzione in servizio.
2. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento in materia di procedure selettive, di quanto previsto dal presente Avviso e di tutti gli atti ad esso connessi.
3. L'Ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.
4. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 53 del CCNL del 21.05.2018. Il medesimo personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, purché autorizzato dall'amministrazione di appartenenza, può prestare attività lavorativa presso altri enti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 92 del D. Lgs. n. 267 del 2000.
5. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 12 - NORME FINALI

1. Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi agli interessati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Santo Stefano del Sole per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito web istituzionale dell'Amministrazione.

2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.
3. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.
4. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente Bando con provvedimento motivato.
5. Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente Bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.
6. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7/8/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, è il Responsabile del Personale.
7. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme di fonte primaria e secondaria vigenti.

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Pellegrino Gaglione