



COMUNE DI SANTO STEFANO DEL SOLE
Provincia di AVELLINO

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA IDONEATIVA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'ORGANICO DI QUESTO ENTE CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO, CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITA' DEI SERVIZI RICOMPRESI NELLA U.O.C. N. 4 DENOMINATA "GOVERNO DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI" SECONDO L'ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DA ULTIMO APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 80/2024, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110 C.1 DEL TUEL D.LGS. N. 267/2000.

(TERMINE DI PARTECIPAZIONE: 31 OTTOBRE 2024)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la propria determinazione R.G. n. 389/2024 di indizione della procedura selettiva ex art. 110 c.1 del TUEL D.lgs. n. 267/2000, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 89/2024 con cui è stata approvata la revisione della sottosezione "Piano triennale del fabbisogno di personale" e la consistenza quali-quantitativa della dotazione organica contenuta nel Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.80/2024 recante "Misure di natura organizzativa per la continuità amministrativa e disposizioni finalizzate alla efficace ed efficiente organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

Visto il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2011 del 03.03.2011 da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2018 del 09.04.2018;

Visto il Regolamento in materia di procedure di Concorso, Selezione e Accesso agli Impieghi nel Comune di Santo Stefano del Sole, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 123/2023 del 04.12.2023;

Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125, il D.lgs. n. 198/2006 e l'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro;

Visto lo Statuto Comunale, che all'art. 41 disciplina il conferimento di incarichi direttivi di responsabilità di uffici e servizi, nei casi di vacanza del posto in organico;

Visto l'art. 19 del TUPI D.lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 110 del TUEL D.lgs. n. 267/2000;

Visto il CCNL stipulato in data 16.11.2022 per il comparto Funzioni Locali;

Vista l'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 recante aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, pubblicata in GURI n. 126 del 31.05.2022;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura idoneativa finalizzata alla copertura di un posto di Responsabile dei Servizi ricompresi nella U.O.C. n. 4 denominata "Governo del Territorio e Lavori Pubblici" di cui all'articolazione organizzativa da ultimo approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 80/2024,

mediante contratto a tempo determinato fino al 31.01.2026 salvo proroghe, e parziale (n. 18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL D.lgs. n. 267/2000.

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE E NORME GENERALI

1. La procedura è finalizzata alla ricerca di soggetto idoneo in possesso di esperienza pluriennale e specifiche competenze nelle materie oggetto dell'incarico, con il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.
2. La nomina dell'incaricato titolare delle funzioni richieste sarà effettuata dal Sindaco sulla base di un elenco di soggetti ritenuti "idonei" al conferimento dell'incarico.
3. La procedura non ha natura concorsuale, non prevede l'attribuzione di punteggi di valutazione e non dà luogo alla formazione di graduatoria di merito.
4. La procedura di selezione è finalizzata alla copertura di n.1 posto in dotazione organica ascritto all'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di "Funzionario Tecnico", con contratto di lavoro a tempo determinato fino al 31.01.2026 salvo proroghe, e parziale al 50% per n. 18 ore settimanali.

Declaratoria del profilo professionale: *il profilo di attribuzioni della specifica posizione di lavoro prevede la responsabilità degli Uffici e Servizi ricompresi nella U.O.C. n. 4 denominata "Governato del Territorio e Lavori Pubblici" secondo l'articolazione organizzativa attualmente vigente, e lo svolgimento delle funzioni dirigenziali contemplate all'art. 107 del TUEL D.lgs. n. 267/2000.*

In tale ambito è richiesto lo svolgimento di attività istruttorie complesse e la direzione/coordinamento di uffici e servizi tecnici rientranti nelle funzioni fondamentali di "pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla Pianificazione territoriale di livello sovracomunale" e "catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente", oltre a quella di "organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale (...)". È inoltre richiesto di assumere ruoli di responsabilità nell'ambito del processo di programmazione, progettazione, e gestione annuale e pluriennale di lavori pubblici, alla connessa presentazione di candidature per il finanziamento di proposte progettuali in ambito PNRR, e di ulteriori iniziative in ambito regionale, nazionale ed europeo. Requisiti di base per l'accesso: laurea magistrale ovvero titoli equipollenti per legge ed equiparati del D.M. 509/1999 (lauree specialistiche) e dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (Diplomi di laurea), accompagnata da iscrizione al relativo albo professionale.

5. Il trattamento economico per la specifica posizione è quello tabellare previsto dal CCNL vigente per il comparto di contrattazione Funzioni Locali, oltre il trattamento accessorio previsto per gli incarichi di Elevata Qualificazione (retribuzione di posizione e di risultato) secondo le norme vigenti presso l'amministrazione precedente.
6. Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ed in conformità al Piano triennale delle Azioni Positive.
7. Non opera la disciplina dell'art. 34 e 34-bis del TUPI D.lgs. n. 165/2001, né la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge n. 68 del 13/3/1999.
8. Non è previsto il cumulo delle frazioni di posto, fino al raggiungimento della quota necessaria per l'applicazione della riserva prevista ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva e per l'assunzione in servizio presso questo Ente è necessario il concomitante possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza:
 - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
 - cittadinanza di Paesi terzi e precisamente: familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/92. L'Amministrazione sottopone a visita medica di

- idoneità alla mansione i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente in materia di sorveglianza sanitaria;
- c) età non inferiore a diciotto anni, e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - f) non avere riportato condanne penali definitive per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021, ovvero, di avere riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.c.), specificando la tipologia, o avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, specificando la tipologia;
 - g) non essere stato dispensato, destituito dal servizio o licenziato: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - h) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile nati prima dell'anno 1986;
 - i) titolo di studio richiesto: laurea magistrale (LM) in "Ingegneria Civile" (LM-23), "Ingegneria dei Sistemi Edilizi" (LM-24), "Ingegneria della Sicurezza" (LM-26), "Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio" (LM-35), "Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio" (LM-75), "Architettura e Ingegneria Edile-Architettura" (LM-4), secondo la disciplina recata nel D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, ovvero titoli equipollenti per legge ed equiparati del D.M. 509/1999 (lauree specialistiche) e dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (Diplomi di laurea: in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, ed altri equiparati);
 - j) i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi, purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ad uno dei titoli richiesti nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il candidato dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'inoltro del provvedimento che la riconosce entro il termine di presentazione della candidatura;
 - k) abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo albo professionale;
 - l) esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
 - m) assenza di cause di inconferibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, e cause o condizioni ostative al conferimento delle funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 35-*bis* del D.lgs. n. 165/2001;
 - n) assenza di cause e condizioni ostative al conferimento dell'incarico, ai sensi degli articoli 6-7 e 14 del D.P.R. n. 62/2013;
 - o) assenza di cause e condizioni ostative, ai sensi della legge n. 97/2001.
2. I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età, e fatto salvo quanto previsto da norme di legge.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla procedura, unitamente alla dichiarazione sul possesso dei requisiti di ammissione, entrambe redatte esclusivamente sullo schema allegato al presente Avviso, e l'ulteriore documentazione richiesta a corredo, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine del 31 ottobre 2024**.
2. La domanda e la documentazione richiesta dovranno pervenire entro il predetto termine, all'indirizzo PEC: comunestefanodelsole@legalmail.it e recare in oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INCARICO 110 TUEL. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente e trasmessa con posta elettronica certificata.

3. Ai fini della verifica del rispetto del termine di scadenza, farà fede la data riportata sulla ricevuta di consegna rilasciata al mittente dal sistema di posta elettronica certificata.
4. Non sono imputabili al Comune, eventuali disfunzioni dei servizi utilizzati per la trasmissione e consegna della documentazione, ovvero, le conseguenze ascrivibili alla mancata indicazione dell'oggetto all'interno del messaggio di posta elettronica certificata.
5. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n.174 del 7 febbraio 1994.
6. I candidati diversamente abili dovranno specificare la richiesta di ausili in funzione del proprio handicap che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifica richiesta. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata, entro e non oltre i 3 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione, e dovrà contenere specifica autorizzazione del Comune al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
7. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potessero prevedere la concessione di ausili, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione, la cui decisione resta insindacabile.
8. L'amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nell'ambito della procedura di partecipazione. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del Decreto del Presidente della Repubblica. n.445 del 28 dicembre 2000. Ogni e qualsiasi comunicazione ufficiale non espressamente prevista dall'Avviso avverrà a mezzo posta elettronica certificata, in ossequio ai dettati del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).
9. Alla domanda dovrà essere allegato:
 - A. Curriculum vitae e professionale, sottoscritto con valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex D.P.R. 445/2000, dal quale risulti chiaramente evidenziato il possesso dei requisiti di "esperienza pluriennale" e di "competenza professionale" nelle materie oggetto dell'incarico secondo la declaratoria professionale riportata nel precedente all'art. 1 comma 4.
 - B. Copia del documento di identità in corso di validità (in mancanza di sottoscrizione con firma digitale).
10. Tutta la documentazione dovrà essere firmata anche per autorizzazione al trattamento dei dati personali. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal GDPR Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 e D.lgs. n. 101/2018. Titolare del trattamento è il Comune di Santo Stefano del Sole, incaricato del trattamento è il Responsabile del procedimento.

ART. 4 – AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA

1. Le cause di esclusione dalla procedura, per inammissibilità della domanda di partecipazione, afferiscono ai seguenti vizi insanabili:
 - a) produzione e/o trasmissione della domanda e della documentazione richiesta a corredo secondo modalità e/o tempistica difformi rispetto alle prescrizioni del presente Avviso;
 - b) mancata presentazione del curriculum vitae e professionale, o sua mancata sottoscrizione con valore di dichiarazione ex D.P.R. 445/2000;
 - c) mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità, o mancata sottoscrizione della documentazione con firma digitale secondo quanto riportato nel precedente articolo 3.

2. Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento verifica la documentazione pervenuta con riferimento esclusivo agli aspetti formali di cui al precedente comma 1.
3. Le domande contenenti omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per le “regolarizzazioni” solo formali dei documenti di rito inoltrati, per le quali il responsabile del procedimento provvederà ad ammettere “con riserva” assegnando al candidato un termine per regolarizzare. Decorso infruttuosamente tale termine, il candidato è escluso dalla selezione.
4. Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione espressamente richiesta.
5. È facoltà del responsabile del procedimento disporre un controllo sulle dichiarazioni rese dai candidati, anche in corso di espletamento della procedura selettiva.
6. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 5 – COMMISSIONE

1. La commissione è nominata allorché sia spirato il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.
2. La commissione è nominata con determinazione del Responsabile del procedimento, tenendo conto delle cause ostative al conferimento secondo la disciplina vigente applicabile. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato a uno dei due sessi.

ART. 6 - PROCEDURA IDONEATIVA

1. La procedura non prevede l'attribuzione di punteggi, né la formazione di graduatorie di merito, ed è volta esclusivamente alla verifica di idoneità dei soggetti candidati alla copertura del posto in organico ai sensi dell'art. 110 c.1 del TUEL D.lgs. n. 267/2000.
2. La Commissione di cui al precedente articolo 5, verifica l'idoneità dei soggetti, con riferimento al possesso dei requisiti di “esperienza pluriennale” e “competenza professionale”, attraverso:
 - a) l'esame del curriculum vitae e professionale del candidato;
 - b) un colloquio.
3. La Commissione procede alla valutazione complessiva di ciascun candidato, tenendo conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - a) solida expertise professionale in materia di gestione tecnico-amministrativa di progetti di investimento per la realizzazione di opere e lavori pubblici;
 - b) competenza e aggiornamento professionale in materia di gestione di procedure di appalto e concessione, anche maturate attraverso il completamento di percorsi formativi;
 - c) competenza e aggiornamento professionale in materia di fondi strutturali europei, procedure di adesione, gestione e monitoraggio dei Bandi PNRR;
 - d) competenze in materia urbanistica ed edilizia in ambito comunale, di organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale;
 - e) competenze organizzative e attitudine al *problem setting* e *problem solving*;
 - f) competenze relazionali.
4. Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione forma una rosa di candidati, non superiore a tre soggetti ritenuti “idonei” al conferimento dell'incarico, e trasmette gli atti al responsabile del procedimento per la conseguente approvazione.
5. Il Sindaco, attraverso un successivo colloquio conoscitivo, riservato ai candidati idonei, individua e nomina il titolare dell'incarico, anche in applicazione di criteri di natura fiduciaria.

ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il titolare dell'incarico è invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed è assunto in prova nel profilo professionale e nell'area di inquadramento. Ove l'incaricato non assuma servizio entro il termine stabilito nella lettera di convocazione, Egli si intenderà rinunciario al posto.
2. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio potrà essere prorogato dal responsabile per non più di 15 giorni, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.
3. Qualora il titolare dell'incarico assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

4. Il rapporto di lavoro, subordinato a tempo determinato e parziale, sarà disciplinato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, in applicazione delle norme pattizie vigenti per il comparto Funzioni Locali.

ART. 8 - NORME FINALI

1. La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, di quanto previsto dal presente Avviso e di tutti gli atti ad esso connessi.
2. Il Comune ha la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
3. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 7/8/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, è il Segretario Comunale, nelle funzioni di Responsabile del Personale e dei Servizi Amministrativi.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme di fonte primaria e secondaria vigenti.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott. Pellegrino Gaglione