



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025**

TITOLO DEL PROGETTO:

CUSTODI D'IRPINIA: un territorio che respira

Codice progetto: PTXSU0046025014031NMTX

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO

Settore: C-Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

Area di intervento: 04 - Salvaguardia e tutela di parchi e oasi naturalistiche

07 - Riduzione degli impatti ambientali

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

“Promuovere la tutela e la valorizzazione dell’ambiente, con particolare attenzione alle aree verdi pubbliche dei Comuni attuatori” attraverso il coinvolgimento attivo dei cittadini in quanto *“Custodi d’Irpinia”*. Il progetto intende rafforzare la cultura del rispetto per il patrimonio ambientale locale, attivando iniziative concrete per ridurre la produzione di rifiuti urbani e favorire la partecipazione consapevole alla gestione dei beni comuni.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Si riporta il dettaglio dei compiti assegnati agli operatori volontari nel presente progetto che saranno uguali in tutte le sedi di attuazione.

ATTIVITÀ IDENTICHE/SIMILARI PER TUTTE LE SEDI PROGETTUALI

ATTIVITÀ	AZIONI
1. MAPPATURA DEL TERRITORIO	- collaborazione nella ricerca e raccolta di dati territoriali; - supporto nella catalogazione e digitalizzazione del materiale; - supporto nell’elaborazione di un database con aspetti e criticità delle aree verdi urbane e periurbane; - collaborazione nella stesura di un inventario su macchinari e risorse a disposizione degli enti per la cura e la manutenzione del verde; - realizzazione di indagini conoscitive sulla situazione attuale della raccolta differenziata porta a porta;

	- partecipazione ad una mappatura delle zone ove sono collocati i cassonetti per il deposito indumenti e i contenitori per la raccolta di farmaci scaduti, cartucce stampanti e batterie; - supporto analisi del contesto politico-sociale dei bisogni del territorio e alla creazione di un database che riassume la tipologia di bisogni rilevati
2. INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE	- collaborazione nella creazione di nuove fonti di comunicazione di interesse e informazioni; - collaborazione raccolta dati e preparazione materiali specifici delle campagne di sensibilizzazione; - supporto nella produzione di materiale informativo; - partecipazione nella realizzazione di campagne di comunicazione di sensibilizzazione alla cura delle aree di verde pubblico su web e social network; - supporto nell'allestimento di stand o punti informativi per la diffusione dei materiali prodotti e per il coinvolgimento dei cittadini atti a promuovere la cultura della tutela dei beni ambientali e della partecipazione della cittadinanza alla gestione della cosa pubblica; - supporto nell'organizzazione di incontri formativi e informativi in collaborazione con le realtà sociali operanti sul territorio nel settore ambientale
3. CURA E TUTELA DELLE AREE VERDI	- supporto nell'aggiornamento mappatura aree interessate dal progetto; - collaborazione alla programmazione e calendarizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; - supporto agli operatori addetti nelle attività di piantumazione di arbusti ed alberi, cura e potatura del verde, creazione di presidi a tutela di habitat e specie; - partecipazione ad attività di controllo dello stato dei sentieri e delle strutture come recinzioni, staccionate, segnaletica), attraverso la compilazione di schede analitiche e l'effettuazione di report fotografici; - supporto agli operatori addetti nella manutenzione delle tabelle segnaletiche e dei sentieri, attraverso piccoli interventi di pulitura e rimozione dei rifiuti
4. VALORIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE AREE VERDI	- partecipazione nell'ideazione e compilazione delle schede utilizzate per le operazioni di monitoraggio; - partecipazione nell'organizzazione dei turni e delle attività di monitoraggio; - supporto nelle attività di sorveglianza in luoghi dove si svolgono manifestazioni ed eventi che possono comportare deturpamento dell'arredo urbano e abbandono di rifiuti; - collaborazione nell'aggiornamento e implementazione della segnaletica informativa (cartelli e tabelle) nelle aree verdi e aggiornata la toponomastica (verifica delle vie e numeri civici) per favorire il raggiungimento dei luoghi di interesse; - partecipazione alla ricerca e allo studio del materiale disponibile, dei servizi e attività offerte, per garantire un'informazione personalizzata ai fruitori
5. WORKSHOP AMBIENTALE PER BAMBINI	- supporto pratico nella creazione di workshop per bambini alla scoperta delle piante con l'aiuto di esperti, libri illustrati, album colorati e laboratori dedicati; - collaborazione nell'organizzazione di visite guidate come percorsi naturalistici con studenti delle scuole dei comuni coinvolti: pianificazione itinerario; coordinamento adesioni (promozione, contatti, lista adesioni); ideazione di modelli di visita guidata sulla base del target e della tematica; organizzazione dei gruppi e accompagnamento durante le visite e realizzazione - supporto nelle attività di promozione e sensibilizzazione alla partecipazione dei bambini e della cittadinanza alla cura delle aree di verde pubblico anche in collaborazione con le associazioni locali; - progettazione e organizzazione di percorsi educativi sulle buone pratiche (riuso, riciclo ecc.)
6. SUPPORTO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	- partecipazione alla realizzazione di materiale informativo e calendario sulla raccolta differenziata per la riduzione dei rifiuti ed illustrazione delle <i>best practices</i> che ogni singolo cittadino deve mettere in atto; - partecipazione all'accoglienza e ascolto delle problematiche inerenti alla raccolta differenziata; - collaborazione nell'accoglimento di prenotazioni per ritiro rifiuti ingombranti; - supporto nella logistica; - collaborazione nelle attività di sorveglianza di zone extraurbane già precedentemente oggetto di abbandono dei rifiuti
7. ORGANIZZAZIONE DI GIORNATE ECOLOGICHE	- collaborazione nell'organizzazione giornate di conoscenza attiva del territorio; - collaborazione nell'organizzazione di giornate ecologiche volte a favorire una risistemazione e bonifica dei luoghi pubblici degradati e contaminati da rifiuti

	(parchi, piazze, aree verdi adiacenti agli uffici pubblici, alle scuole, aree di ritrovo e gioco etc.) con il coinvolgimento di bambini, ragazzi, le famiglie; - supporto nelle attività di pubblicizzazione tramite social network, siti web dell'Ente, radio e televisioni locali; - supporto nell'accoglimento adesioni di cittadini aderenti alle giornate ecologiche e coinvolgimento degli stessi; - partecipazione alla raccolta di contatti legati ad enti e associazioni da coinvolgere nelle giornate di cittadinanza attiva
8. PROMOZIONE DELLE ATTIVITA'	- collaborazione nella pubblicizzazione delle attività con materiale promozionale cartaceo e sul web; - supporto alla realizzazione di campagne specifiche di informazione in occasione di scadenze amministrative; - collaborazione nell'attività di divulgazione (realizzazione e/o diffusione di video, brochure, ecc.) per facilitare l'accesso ai servizi pubblici
ATTIVITÀ CONDIVISA E SVOLTA INSIEME DALLE SEDI PROGETTUALI	
ATTIVITÀ	AZIONI
9. EVENTI CON RETE TERRITORIALE	- contattare le realtà del territorio per coinvolgerle negli incontri; - attività di segreteria tipo front office; - raccolta ed assemblaggio dei dati provenienti dagli incontri di briefing per la mappatura territoriale; - supporto durante la realizzazione degli eventi
10. CONFERENZE E SEMINARI	- affiancamento e supporto nell'organizzazione logistica degli incontri - supporto nel mantenimento dell'agenda; - partecipazione agli gruppi di lavoro.

ATTIVITÀ TRASVERSALI

Formazione generale e specifica

La partecipazione alla formazione generale e specifica è obbligatoria.

Tutoraggio

Partecipazione ai percorsi specifici di tutoraggio.

Occasioni di incontro confronto con i giovani:

- Organizzare e preparare i materiali da proporre per singola sede e progetto durante l'incontro (video, cartelloni)
- Collaborare all'organizzazione logistica dell'evento
- Ideazione di materiale divulgativo
- Pubblicizzazione attraverso volantinaggio e distribuzione dei materiali cartacei
- Partecipazione a gruppi di confronto con l'utenza
- Creazione di un report finale utile alla divulgazione delle informazioni
- Partecipazione alle riunioni di team

Attività di attività di comunicazione e disseminazione programma e progetti alla comunità sul programma e sui progetti:

I volontari dovranno partecipare a tutte le attività di promozione e informazione del programma utilizzando canali di comunicazione sia tradizionali che non (cartacei e/o on line), a diffusione locale e provinciale:

- Diffusione delle informazioni all'interno della sezione dedicata sul portale istituzionale degli enti coprogrammanti e degli enti aderenti alla loro rete e sui siti web degli enti di accoglienza.
- Creazione e gestione di profili Facebook e Twitter dedicati al programma e alle azioni progettuali, su Produzione di comunicati/articoli sul Servizio Civile Universale e sui progetti-Realizzazione
- Ideazione grafica e distribuzione di brochure dedicate al programma e ai progetti ad esso legati.
- Produzione di spot video dedicati al servizio civile da veicolare on line, attraverso testate giornalistiche, siti istituzionali, social media ed emittenti locali.
- Aiuto nei punti info-desk attrezzati che forniranno informazioni sul servizio civile universale e materiali informativi dedicati.
- Partecipazione all'organizzazione logistica di:
- incontro iniziale di diffusione del programma e dei progetti;

- incontro finale per la restituzione dei risultati

Attività prevista dal progetto in favore dei giovani con minori opportunità

Per quanto concerne i giovani con minori opportunità, il progetto non intende prevedere delle attività specifiche. I giovani verranno coinvolti in egual misura in tutte le attività previste insieme agli altri operatori volontari per stimolare il loro interesse e la loro voglia di integrazione.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

ENTE TITOLARE	CODICE ENTE	INDIRIZZO	SEDE	CODICE SEDE	N° VOLONTARI
APS TERRA VIVA PROJECT	SU0046004	VIA GUIDO DORSO	COMUNE MANOCALZATI	202478	2 (GMO: 1)*
APS TERRA VIVA PROJECT	SU00460A05	PIAZZA DEL POPOLO	COMUNE MONTEMARANO	202485	3 (GMO: 1) *
APS TERRA VIVA PROJECT	SU00460A06	VIA BANDA DI LUCCARO	COMUNE SALZA IRPINA	202488	2 (GMO: 1) *
APS TERRA VIVA PROJECT	SU00460A07	VIA COLACURCIO	COMUNE SANTO STEFANO DEL SOLE	202498	4 (GMO: 1) *

* Per **GMO** si intende Giovane con minori opportunità. In questo caso, giovani con difficoltà economiche con certificazione ISEE di valore inferiore o pari alla soglia di euro 15.000,00.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: Numero posti **11** senza vitto e senza alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Agli operatori volontari sono richiesti:

- **disponibilità agli spostamenti** durante il servizio;
- **disponibilità a missioni o trasferimenti**, intesi come trasferimenti **temporanei durante il servizio** per coadiuvare gli operatori responsabili della realizzazione degli interventi in attività di contatto con referenti degli enti partner per l'individuazione dei destinatari, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per la realizzazione delle attività presso altre strutture e i luoghi aggregativi, la promozione delle iniziative che coinvolgono la comunità, la diffusione di materiale informativo;
- **disponibilità specifica a modifiche temporanee di sede** in occasione: dei laboratori esterni e presso altre strutture territoriali, luoghi di aggregazione e altre sedi di accoglienza o dei partner progettuali per la realizzazione delle attività programmate in comune; delle attività di accompagnamento esterno dell'utenza, le giornate conviviali, le uscite giornaliere durante l'accompagnamento - orientamento e reinserimento lavorativo; delle chiusure estive prolungate qualora queste andassero in contrasto con le esigenze e le disponibilità del volontario;
- **flessibilità oraria** legata alle esigenze dei destinatari, in ogni caso il lavoro sarà svolto in diurno;
- **impegno nei giorni festivi**, in ogni caso in orario diurno, in occasione di attività di sensibilizzazione, per lo svolgimento delle attività di gruppo e degli eventi previsti e programmati all'interno del programma di intervento e del progetto;
- **utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso concomitanti con la chiusura delle sedi durante i periodi estivi.**

Inoltre, è tenuto a:

- **rispetto della privacy**,
- **rispetto regolamento interno e delle norme igienico-sanitarie** utilizzate nelle rispettive sedi di accoglienza.

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI ED ORARIO:

N° giorni di servizio settimanali: **5**

N° ore di servizio settimanali: **25**

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Ai volontari verrà rilasciata la **certificazione delle competenze** da parte di ente terzo titolato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 13/2013 - ad attestare e riconoscere le conoscenze e professionalità acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile con l'attuazione del presente progetto. Nell'attuazione dei servizi di individuazione e validazione e certificazione delle competenze l'ente assicura il rispetto degli standard minimi di attestazione in coerenza con l'articolo 6 del decreto legislativo 16 Gennaio 2013 n° 13.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

L'ente titolare, ovvero **APS Terra Viva Project**, utilizzerà i propri sistemi accreditati di selezione. Si riporta di seguito il link per prendere visione del sistema di selezione:

<https://www.terravivaproject.com/servizio-civile-universale/bandi-avvisi-graduatorie/bandi/>

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Generale avrà la durata di **n° 30 ore** e sarà erogata entro il 180° giorno di servizio. Come previsto dal Decreto 88/2023, le aule formative saranno organizzate sia in presenza (50%) sia in modalità on line (50%), riservando all'eventuale erogazione asincrona non più del 30% del totale delle ore previste.

Si ricorrerà all'utilizzo della FAD anche totalmente asincrona esclusivamente:

- per le azioni di recupero della formazione in caso di assenze giustificate ai corsi di formazione generale e specifica;
- per le azioni di recupero della formazione in favore di tutti i subentranti;
- per l'erogazione del solo modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego delle/degli OV nei progetti di Servizio civile universale

SEDI DI SVOLGIMENTO:

È previsto l'utilizzo di più sedi di svolgimento delle attività formative, oltre alle piattaforme online:

- ORATORIO in Strada Provinciale 109 Santo Stefano del Sole (AV)
- CAI in Piazza San Nicola, Cesinali (AV)
- COMUNE in Piazza Municipio, Montemarano (AV)
- BIBLIOTECA COMUNALE in Via Celza 16, Salza Irpina (AV)
- BIBLIOTECA COMUNALE via G. Dorso, Manocalzati (AV)

Per ciascun incontro formativo, sarà data comunicazione ufficiale della sede di svolgimento attraverso posta elettronica.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario la formazione sul campo e quindi le conoscenze di carattere teorico pratico e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le specifiche attività previste nel progetto ritenute necessarie per la realizzazione dello stesso.

Agli operatori volontari di tutte le sedi progettuali viene garantita la stessa formazione specifica ossia, vengono erogati gli stessi moduli inseriti nel processo formativo.

Si erogheranno **72 ore** complessive di formazione specifica, di cui il 70% entro il 90° giorno ed il restante 30% entro il terz'ultimo mese.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

È previsto l'utilizzo di più sedi di svolgimento delle attività formative, oltre alle piattaforme online:

- ORATORIO in Strada Provinciale 109, Santo Stefano del Sole (AV)
- TERRA VIVA PROJECT in Via dell'Amicizia 1, Santo Stefano del Sole (A)
- CAI in Piazza San Nicola, Cesinali (AV)
- COMUNE in Piazza Municipio, Montemarano (AV)
- BIBLIOTECA COMUNALE in Via Celza 16, Salza Irpina (AV)
- BIBLIOTECA COMUNALE via G. Dorso, Manocalzati (AV)
- LA GIRELLA in Via Giosuè Carducci, 24/30, Avellino (AV)

Per ciascun incontro formativo, sarà data comunicazione ufficiale della sede di svolgimento attraverso posta elettronica.

MODULI FORMATIVI

FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI
 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DELLA SEDE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO
 EDUCAZIONE AMBIENTALE
 EDUCAZIONE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA
 CONOSCENZA DEL TERRITORIO
 RIGENERAZIONE DEL VERDE
 COMUNICAZIONE SOCIALE
 ORGANIZZAZIONE EVENTI E SEMINARI
 ELEMENTI DI FUNDRAISING PER I COMUNI

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

ANIME DI COMUNITÀ: percorsi educativi, culturali e solidali per il benessere territoriale

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

C – Obiettivo 3 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
 D – Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
 F – Obiettivo 10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
 G – Obiettivo 11 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
 K – Obiettivo 15 - Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F- Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **4**

- Tipologia di minore opportunità: **difficoltà economiche**
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **Certificazione ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000,00 euro**

Attività degli operatori volontari con minori opportunità:

Per quanto concerne i giovani con minori opportunità, il progetto non intende prevedere delle attività specifiche. I giovani verranno coinvolti in egual misura in tutte le attività previste insieme agli altri operatori volontari per stimolare il loro interesse e la loro voglia di integrazione.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio. Il percorso di tutoraggio di 3 mesi sarà svolto durante la seconda metà del progetto (dal 7° mese in poi) e sarà strutturato in 4 moduli collettivi + 1 modulo individuale + 1 modulo collettivo aggiuntivo (per un totale di 6 incontri)

Ore dedicate: 22

Tempi, modalità e articolazione oraria. Nello specifico i moduli saranno così organizzati: quattro moduli collettivi di cui uno da 6 ore e i restanti tre da 3 ore, un modulo individuale da 4 ore, un modulo aggiuntivo collettivo di 3 ore.

Attività di tutoraggio:

MODULI COLLETTIVI

MODULO 1 – STRUMENTI DI AUTOVALUTAZIONE/AUTOVALUTIAMOCI durata 6 ore

MODULO 2 – PRESENTAZIONE EFFICACE durata 3 ore

MODULO 3 – IL MERCATO DEL LAVORO durata 3 ore

MODULO 4 – CENTRO PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO durata 3 ore

MODULO INDIVIDUALE

MODULO 5 – ORIENTAMENTO INDIVIDUALE durata 4 ore

MODULO AGGIUNTIVO

MODULO 6 – OBIETTIVO LAVORO durata 3 ore