



**COMUNE DI SANTO STEFANO DEL SOLE**  
**Provincia di AVELLINO**

**U.O.C. AMBIENTE E PATRIMONIO**

prot. n. 5691/2024 del 07/10/2024

**IL SINDACO**

**OGGETTO: NUOVA DISCIPLINA DI ACCESSO ALL'ISOLA ECOLOGICA IN CONCOMITANZA CON L'AVVIO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA "SU PRENOTAZIONE" DEI RIFIUTI INGOMBRANTI E RAEE A CURA DEL NUOVO GESTORE DEL CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI URBANI.**

L'anno **duemila ventiquattro** il giorno **sette** del mese di **ottobre**, presso la casa comunale, in sostituzione del Responsabile apicale della U.O. "Ambiente e Patrimonio", con i poteri gestionali conferiti dalla Giunta Comunale, da ultimo con deliberazione n. 80/2024;

Vista l'Ordinanza prot. n. 4203 del 16.09.2016 recante "Apertura al pubblico dell'isola ecologica comunale sita in località "Madonnelle", con la quale è stata disposta l'apertura del sito con decorrenza dal 01/10/2016 e l'assunzione in via diretta della gestione da parte del Comune;

Dato atto che con medesimo provvedimento, sono stati individuati i soggetti autorizzati ad accedere all'Isola ecologica come segue:

- UTENZE DOMESTICHE regolarmente iscritte alla Tariffa Igiene Ambientale del Comune;
- ASSOCIAZIONI senza scopo di lucro con sede nel territorio comunale debitamente autorizzate;
- PERSONALE COMUNALE e addetti alla gestione dell'isola ecologica esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni;

ed è stato disposto inoltre che:

- a decorrere dalla data del 01/10/2016 la Società IRPINIAMBIENTE sospende il nolo, ed il ritiro giornaliero dei cassoni in località Calcara;
- la Società IRPINIAMBIENTE prosegue presso l'ISOLA ECOLOGICA a decorre dal giorno 1° ottobre 2016 il ritiro dei cassoni di proprietà di questo Comune ed il relativo smaltimento dei rifiuti presenti nell'Isola Ecologica Comunale previa comunicazione scritta del responsabile comunale da trasmettersi alla Società almeno 3 giorni prima dal relativo ritiro del cassone;

- i dipendenti comunali addetti al servizio di raccolta dei rifiuti a decorrere dal mese di ottobre ogni SABATO del mese dalle ore 10,00 fino alle ore 12,00 provvedano ad eseguire ritiro della frazione del rifiuto “VETRO” con il sistema porta a porta sulle seguenti strade del territorio comunale;

Considerato che:

- con contratto Rep. n. 120 del 12.07.2024 aggiudicato all’Operatore Economico Società RICICLORO S.R.L., con sede in Zona Pip Via Piani Snc, 83050 Rocca San Felice (AV), 83050, P. IVA 02412580645, è stato affidato l’appalto del “Servizio di Raccolta differenziata dei Rifiuti Solidi Urbani (RSU) con il sistema “porta a porta”, di Trasporto e Conferimento dei Rifiuti negli impianti di stoccaggio e/o Trattamento, di Spazzamento delle strade del Comune di Santo Stefano del Sole, come enucleati nel Capitolato Tecnico Prestazionale. CIG A025039C5A.”;
- il Capitolato tecnico-prestazionale, parte integrante del Contratto, prevede lo svolgimento delle seguenti prestazioni di servizio:
  - 1) Servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti solidi urbani indifferenziati ed assimilati, stoccaggio in cassoni di sua proprietà/disponibilità, trasporto e recupero e/o smaltimento presso impianto autorizzato;
  - 2) Servizio di raccolta domiciliare della frazione organica dei RSU, stoccaggio in cassoni di sua proprietà/disponibilità, trasporto e recupero e/o smaltimento presso impianto autorizzato;
  - 3) Servizio di raccolta domiciliare delle frazioni di plastica (composto a titolo esemplificativo da plastica, alluminio, banda stagnata, tetrapak, etc..), stoccaggio in cassoni di sua proprietà/disponibilità, trasporto e recupero e/o smaltimento presso impianto autorizzato;
  - 4) Servizio di raccolta domiciliare della carta e cartone, stoccaggio in cassoni di sua proprietà/disponibilità, trasporto e recupero e/o smaltimento presso impianto autorizzato;
  - 5) Servizio di raccolta domiciliare del vetro, stoccaggio in cassoni di sua proprietà/disponibilità, trasporto e recupero e/o smaltimento presso impianto autorizzato;
  - 6) Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti (a titolo esemplificativo legno, plastica dura, materassi, divani, materiali ferrosi, etc.), stoccaggio in cassoni di sua proprietà/disponibilità, trasporto e recupero e/o smaltimento presso impianto autorizzato;
  - 7) Servizio di raccolta differenziata di farmaci scaduti, accumulatori al piombo e prodotti etichettati “T” e/o “F”, trasporto e recupero e/o smaltimento presso impianto autorizzato;
  - 8) Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dal cimitero comunale, compreso quelli derivanti dalle operazioni di esumazione/estumulazione, trasporto e recupero e/o smaltimento presso impianto autorizzato. Il gestore delle attività cimiteriali dovrà contattare la ditta esecutrice del recupero e smaltimento dei rifiuti per concordare il ritiro degli stessi, il quale dovrà provvedere alla consegna dei dovuti contenitori ed al successivo smaltimento come per legge, comunque non oltre 5 giorni dalla data di comunicazione;
  - 9) Servizio di raccolta differenziata di pile e batterie esauste;
  - 10) Servizio di raccolta di rifiuti RAEE;

11) Servizio di raccolta dell'olio esausto.

Il ritiro dei rifiuti di cui ai punti 7-9-10-11 dovrà essere effettuato nei punti di raccolta dislocati nel territorio comunale;

Valutato che le disposizioni gestionali emanate con precedente Ordinanza prot. n. 4203 del 16.09.2016 siano di fatto superate dalla nuova organizzazione del Servizio formalizzata negli atti di progettazione del Servizio e nella documentazione contrattuale sottoscritta con l'appaltatore;

Ritenuto di dovere aggiornare la disciplina formale di accesso all'Isola ecologica, in virtù della nuova organizzazione del Servizio, mediante emanazione di specifica Ordinanza di natura gestionale;

Vista la legge n. 241/90;

Visto il D.l.gs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

#### **ORDINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono riportate e trascritte quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, di:

1. Modificare la disciplina di accesso all'Isola Ecologica ubicata in località Madonnelle, a decorrere dal 08.10.2024 e fino a nuove diverse disposizioni, in concomitanza con l'avvio del Servizio di raccolta "su prenotazione" dei Rifiuti Ingombranti e RAEE a cura del nuovo Gestore del ciclo integrato dei rifiuti urbani.
2. Autorizzare l'accesso all'Isola Ecologica unicamente al personale dipendente del Gestore del Servizio per lo stoccaggio temporaneo dei rifiuti raccolti sul territorio comunale, e ai dipendenti comunali formalmente incaricati delle attività di monitoraggio e controllo di qualità del servizio.
3. Vietare a far data dal 08.10.2024 l'accesso all'Isola Ecologica da parte degli utenti per il conferimento diretto dei Rifiuti.
4. Revocare ai sensi dell'art. 21-quinquies della legge 241/90 ogni diversa disposizione contrastante con il presente provvedimento.

#### **DISPONE**

- A) Di svolgere, a decorrere dal 08.10.2024, il servizio di raccolta dei Rifiuti Ingombranti e RAEE previa richiesta di prenotazione da parte degli utenti al numero verde 800.721.271, oppure, tramite WhatsApp al numero 379.2060060.
- B) Di diffondere idonea informativa rivolta al pubblico, contenente la nuova disciplina sulle modalità di gestione della raccolta sul territorio comunale, con garanzia della sua massima diffusione.
- C) Di trasmettere il presente provvedimento:

- al Gestore del Servizio Società RICICLORO S.R.L.;
- al Vicesindaco e Assessore con delega al Servizio;
- ai dipendenti assegnati all'U.O. Ambiente e Patrimonio;
- al Comando della Stazione dei Carabinieri;

D) Di pubblicare il presente provvedimento:

- all'albo pretorio elettronico di questo Ente;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;
- sulla home page del sito web istituzionale.

La presente Ordinanza ha efficacia immediata.

Il presente provvedimento è impugnabile da chiunque vi abbia interesse entro il termine perentorio di sessanta giorni mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o di centoventi mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato. Il termine decorre dalla data di notifica del provvedimento agli interessati o dal giorno in cui sia scaduto il termine di pubblicazione all'albo pretorio per gli altri soggetti interessati.

Il Sindaco  
*f.to* Dott. Gerardo SANTOLI